

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

P F

- ✓ Documento de identificação (RG, CNH , RNE);
- ✓ Comprovante de residência (**atualizado no prazo 90 dias**);
- ✓ **Comprovante de renda**
 - Holerite (dos últimos três meses ou do mês vigente);
 - IR **completo** com protocolo de entrega (olhamos total de rendimentos tributáveis / total de rendimentos não tributáveis e sujeitos a tributações somamos e dividimos por 12);
 - Extrato bancário dos últimos 3 meses **completos** (somamos e dividimos por três). Não enviar extratos bancários de diferentes bancos, enviar apenas o principal que será utilizado para alteração da renda.
- ✓ Ficha cadastral preenchida por completo.

P J

- ✓ Contrato Social (com os dados de registro da junta comercial do estado);
- ✓ Faturamento anual da empresa (aceitamos somente esse documento);
- ✓ Documentos dos sócios (RG, CNH , RNE);
- ✓ Ficha cadastral preenchida por completo (e-mail, telefone e valor de patrimônio).

IMPORTANTE:

- Para atualização de **e-mail e telefone** a conferência é feita pelo birô, ou seja, precisa ser um e-mail válido, já utilizado anteriormente.
- Pendência e-mail / telefone: enviar evidência do e-mail/ telefone, verifique se há alguma conta de luz, internet etc., que conste o e-mail e telefone.
- Pendência telefone pré-pago: Enviar print do site da Anatel onde consta o vínculo do cliente.
- Pendência e-mail/ telefone PJ: cartão CNPJ também pode ser usado como comprovação.

Importante: não aceitamos print de whats ou tela de e-mail, porque só aceitamos e-mail/telefone que sejam utilizados oficialmente.

Para correntistas PF e PJ sócio único: o e-mail e telefone devem ser atualizados pelo APP Santander.

SLA: 30 min

Atendimento: das 8h às 18h de segunda à sexta-feira